

*Приложение 1*  
*к приказу № 21/1 от 28.03.2025г*

**Дорожная карта  
по снижению бюрократической нагрузки в  
МБДОУ «Детский сад №5» п.г.т Уруссу  
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Провести собрание педагогических работников ДОУ по ознакомлению педагогических работников с нормативными документами.	Март 2025	заведующий
2	Уведомить педагогических работников о наличии «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства на сайтах МО и Н РТ	Апрель 2025	заведующий
3.	Ознакомить под распись педагогических работников ДОУ с приказом «О снижении документационной нагрузки»	До 01.04. 2025	заведующий
4.	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников.	До 01.09. 2025	заведующий
5.	Разработать новые должностные инструкции педагогов с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ЕКС)	Август 2025	заведующий
6.	Оформить дополнительные соглашения к трудовому договору.	Август 2025	заведующий
7.	Разработка локального нормативного акта о рабочей документации педагогов.	Август-сентябрь 2025	заведующий
<b><i>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</i></b>			
8.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с	постоянно	заведующий

	непосредственным решением педагогических задач.		
9.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.	постоянно	заведующий
10.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заведующий
11.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму (по желанию)	постоянно	заведующий
12.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.	постоянно	заведующий
13.	Создание на сайте раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	до 12.09.2025	заведующий
14.	Использование возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из других информационных систем.	постоянно	заведующий

***Просвещение педагогических работников***

15.	Правовое просвещение посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.	май-август	воспитатель
16.	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	воспитатель